

## Dodatek SL (normativní)

### Harmonizovaný přístup pro normy systému managementu

#### SL.1 Obecně

Harmonizovaný přístup k tvorbě norem systému managementu (MSS; management system standards) zahrnuje tento dodatek, důvodovou zprávu (viz příloha 1), harmonizovanou strukturu (identická čísla kapitol se stejnou posloupností, názvy kapitol, text, obecné termíny a základní definice) s návodem k použití (viz příloha 2) a s terminologickým návodem (viz příloha 3).

Nová norma systému managementu (MSS) nebo revize existující MSS komisemi TC/SC/PC musí být vypracována v souladu s tímto dodatkem (viz SL.8.2).

POZNÁMKA 1 TC/SC/PC se dále v tomto dodatku označují jako „komise“.

POZNÁMKA 2 Komise odpovědné za MSS jsou členy Společné technické koordinační skupiny pro MSS (JTCC; Joint Technical Coordination Group).

#### SL.2 Termíny a definice

Pro účely tohoto dodatku platí dále uvedené termíny a definice.

##### SL.2.1

##### **systém managementu** (*management system*)

soubor vzájemně provázaných nebo vzájemně působících prvků organizace pro stanovení politik a cílů a také procesů k dosažení těchto cílů

POZNÁMKA 1 k heslu Systém managementu se může týkat jednoho oboru nebo více oborů.

POZNÁMKA 2 k heslu Prvky systému managementu zahrnují strukturu organizace, role a odpovědnosti, plánování a provoz.

POZNÁMKA 3 k heslu Tato definice odpovídá definici 3.4 v příloze 2.

##### SL.2.2

##### **norma systému managementu** (*management system standard*)

##### **MSS**

norma pro *systém managementu* (SL.2.1)

POZNÁMKA 1 k heslu Pro účely tohoto dodatku tato definice platí i pro jiné dokumenty ISO (např. technická specifikace (TS), veřejně dostupná specifikace (PAS), mezinárodní pracovní dohoda (IWA)).

##### SL.2.3

##### **generická MSS** (*generic MSS*)

MSS (SL.2.2) je navržena tak, aby byla široce použitelná napříč hospodářskými odvětvími, v organizacích různých typů a velikostí a v různých jazycích, zeměpisných, kulturních a sociálních podmínkách

##### SL.2.4

##### **MSS pro specifické odvětví** (*sector-specific MSS*)

MSS (SL.2.2), která poskytuje dodatečné požadavky nebo návod k použití *generické MSS* (SL.2.3) pro specifické hospodářské nebo podnikatelské odvětví

##### SL.2.5

##### **MSS typu A** (*Type A MSS*)

MSS (SL.2.2) obsahující požadavky

PŘÍKLAD Normy (specifikace) požadavků na systém managementu; normy specifických požadavků na systém managementu pro dané odvětví.

##### SL.2.6

##### **MSS typu B** (*Type B MSS*)

MSS (SL.2.2) obsahující směrnice

POZNÁMKA 1 k heslu Existují různé kategorie MSS typu B zahrnující

- používání, aplikaci nebo implementaci MSS typu A (SL.2.5);
- vytváření, zlepšování nebo zdokonalování systému managementu;
- konkrétní téma, požadavek nebo soubor požadavků související s MSS typu A;
- další návod, který přímo nesouvisí s MSS typu A.

### SL.2.7

**harmonizovaný přístup k MSS** (*harmonized approach for MSS*)

metodika používaná při vypracování MSS (SL.2.2) včetně důvodové zprávy, identických čísel kapitol, názvů kapitol, textu a obecných termínů a základních definic

POZNÁMKA 1 k heslu Viz příloha 2 a příloha 3.

## SL.3 Požadavky na předkládání důvodové zprávy

Důvodová zpráva (JS) musí být vypracována v souladu s přílohou 1 a je zapotřebí pro

- novou MSS zahrnující typ A, typ B nebo MSS pro specifické odvětví;
- revize MSS, které nemají schválenou důvodovou zprávu (JS).

Všechny návrhy MSS [včetně MSS pro specifické odvětví (SL.2.4), viz dodatek SP] a jejich důvodové zprávy (JS) musí být identifikovány vedením příslušné komise; důvodová zpráva musí být zaslána technickému řídicímu výboru (TMB; Technical Management Board) (nebo pracovní skupině pro MSS) k hodnocení a schválení před hlasováním o návrhu nového pracovního úkolu (NP; new project). Odpovědností příslušného sekretariátu komise je identifikovat všechny návrhy MSS.

Důvodová zpráva (JS) se nepožaduje pro

- MSS typu B obsahující návod ke specifické MSS typu A, pro niž již byla důvodová zpráva předložena a schválena;
- revizi MSS se schválenou důvodovou zprávou (JS) a předmětem, který byl potvrzen.

PŘÍKLAD ISO/IEC 27003 (Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systém řízení bezpečnosti informací – Pokyny) nepotřebovala důvodovou zprávu před svým vypracováním, protože ISO/IEC 27001 (Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy řízení bezpečnosti informací – Požadavky) již měla předloženou a schválenou důvodovou zprávu.

## SL.4 Případy, kdy nebyla předložena důvodová zpráva

Návrhy MSS, které nebyly předloženy k hodnocení TMB před hlasováním o NP, budou zaslány TMB k hodnocení a před rozhodnutím TMB se nesmí konat žádné nové hlasování (projekt je pozastaven). Za osvědčenou praxi se považuje, že členové komise důvodovou zprávu schválí před jejím odesláním TMB.

POZNÁMKA Již zveřejněné MSS, k nimž nebyla důvodová zpráva předložena, budou v době revize považovány za nové MSS, tj. před zahájením jakékoli práce je třeba předložit a schválit důvodovou zprávu.

## SL.5 Použitelnost tohoto dodatku

Postupy uvedené v tomto dodatku platí pro všechny dokumenty ISO, včetně TS, PAS a IWA.

## SL.6 Obecná kritéria

Všechny projekty pro nové MSS (nebo pro MSS, které již byly zveřejněny, ale pro které nebyla dokončena důvodová zpráva) musí obsahovat důvodovou zprávu (viz SL.1 a SL.3). Dále uvedená obecná kritéria se používají pro vypracování důvodové zprávy a pro posouzení významu navrhované MSS pro trh. Otázky týkající se kritérií pro zdůvodnění v příloze 1 vycházejí z těchto kritérií. Odpovědi na otázky budou součástí důvodové zprávy. MSS má být iniciována, vypracována a udržována pouze tehdy, jestliže byly splněny tyto podmínky.

- 1) **Význam pro trh** – MSS splňuje potřeby primárních uživatelů a jiných dotčených stran a přináší jim přidanou hodnotu.
- 2) **Kompatibilita** – Existuje kompatibilita mezi různými MSS i v rámci souboru MSS.
- 3) **Pokrytí tématu** – Generická MSS (SL.2.3) má mít dostatečně široké praktické použití, aby se mohla eliminovat nebo minimalizovat potřeba odchylek specifických pro daná odvětví.
- 4) **Flexibilita** – MSS má být použitelná v organizacích ve všech příslušných odvětvích a kulturách a v organizacích každé velikosti. MSS nesmí bránit organizacím konkurenčně doplňovat nebo zdokonalovat jejich systémy managementu nad rámec normy nebo se odlišovat od ostatních.
- 5) **Volný obchod** – MSS má umožňovat volný obchod se zbožím a službami v souladu se zásadami zahrnutými do Dohody WTO o technických překážkách obchodu.
- 6) **Použitelnost posuzování shody** – Má být vyhodnocena potřeba trhu pro posuzování shody první, druhou nebo třetí stranou nebo jejich jakoukoli kombinací. Výsledná MSS má jasně řešit vhodnost použití pro posuzování shody v rámci svého rozsahu. MSS má usnadňovat kombinované audity podle více MSS.
- 7) **Výjimky** – MSS nesmí obsahovat přímo související specifikace produktů nebo služeb, zkušební metody, úrovně výkonnosti (tj. stanovení limitů) nebo jiné formy normalizace pro produkty nebo služby poskytované implementující organizací.
- 8) **Dopad na klima** – MSS má podporovat stanovení potenciálních dopadů organizace na změnu klimatu a zajistit, že organizace směřuje ke zmírnění nepříznivých dopadů plynoucích z jejich procesů, produktů, služeb a hodnotového řetězce nebo se jim snaží zabránit.
- 9) **Snadnost použití** – Má se zajistit, aby uživatel mohl snadno implementovat jednu nebo více MSS. MSS má být snadno srozumitelná, jednoznačná, bez kulturních rozdílů, snadno přeložitelná a obecně použitelná pro podnikání.

## SL.7 Proces a kritéria pro důvodovou zprávu

### SL.7.1 Obecně

Tato kapitola popisuje proces vypracování důvodové zprávy (JS) pro zdůvodňování a vyhodnocování významu návrhů MSS pro trh. V příloze 1 je uveden soubor otázek, které je třeba řešit v důvodové zprávě.

### SL.7.2 Proces vypracování důvodové zprávy

Proces vypracování důvodové zprávy se vztahuje na každý projekt MSS a sestává z těchto kroků:

- a) vypracování JS navrhovatelem (nebo jeho jménem) projektu MSS;
- b) schválení JS ze strany TMB.

Po procesu vypracování JS následuje normální postup hlasování v ISO pro schválení nového pracovního úkolu, pokud je to vhodné.

### SL.7.3 Kritéria důvodové zprávy

Na základě dodatku C a výše uvedených obecných zásad se musí použít soubor otázek (viz příloha 1) jako kritéria pro zdůvodnění a posouzení navrženého projektu MSS a tento soubor otázek musí být předkladatelem zodpovězen. Tento seznam otázek není vyčerpávající a mají být poskytnuty jakékoli další informace, které jsou pro daný případ relevantní. JS má prokázat, že byly vzaty u úvahy všechny otázky. Jestliže se rozhodne, že některé otázky nejsou relevantní nebo vhodné pro konkrétní situaci, mají se jasně uvést důvody tohoto rozhodnutí. Jediný aspekt konkrétní MSS smí vyžadovat zohlednění dalších otázek, aby bylo možné objektivně posoudit její význam pro trh.

## **SL.8 Identické názvy kapitol, identický základní text a obecné termíny a základní definice pro použití v normách systémů managementu („harmonizovaná struktura“)**

### **SL.8.1 Úvod**

Účelem tohoto dokumentu je zlepšit konzistentnost a soulad MSS poskytnutím jednotného a dohodnutého harmonizovaného přístupu. Cílem je, aby všechny MSS typu A (a popřípadě MSS typu B) byly sladěny a byla zvýšena kompatibilita těchto norem. Předpokládá se, že jednotlivé MSS podle potřeby přidají další „oborově specifické“ požadavky.

**POZNÁMKA** V SL.8.3 a SL.8.4 se „oborově specifický“ používá k označení specifického předmětu (předmětů), na který se norma systému managementu vztahuje, např. energie, kvalita, záznamy, životního prostředí atd.

Zamýšlenou cílovou skupinou pro tento dokument jsou komise a další subjekty, které se podílejí na vypracování MSS.

Tento společný přístup k novým MSS a budoucím revizím existujících norem zvýší hodnotu těchto norem pro uživatele. Bude užitečný zejména pro ty organizace, které se rozhodnou provozovat jediný (někdy označovaný jako „integrován“) systém managementu, který může splňovat požadavky dvou nebo více MSS současně.

V příloze 2 je uvedena harmonizovaná struktura, která tvoří jádro budoucí a revidované MSS typu A a MSS typu B, je-li to možné, spolu s návodem pro jejich použití pro zpracovatele MSS a editory ISO.

### **SL.8.2 Použití harmonizované struktury v různých typech MSS**

MSS typu A musí používat harmonizovanou strukturu podrobně uvedenou v příloze 2.

MSS typu B, která poskytuje návod k použití, aplikaci nebo implementaci MSS typu A, musí dodržovat stejnou posloupnost kapitol až po kapitolu úrovně dvě (např. 10.2) dané MSS typu A.

Pro ostatní MSS typu B se komise smí rozhodnout použít posloupnost kapitol harmonizované struktury nebo zvolit jiný přístup.

### **SL.8.3 Použití přílohy 2 k tomuto dodatku**

Doplňky oborově specifických textů k požadavkům v příloze 2 musí být řízeny takto:

- a) Oborově specifické doplňky musí připravit příslušná komise nebo jiná skupina, která zpracovává specifické MSS.
- b) Oborově specifický text nesmí mít vliv na harmonizaci ani nesmí být v rozporu se záměrem této harmonizované struktury nebo ji zpochybňovat.
- c) Doplnující články nebo odstavce (atd.) smějí být vloženy buď před identický text článku (nebo odstavce atd.), nebo za takový článek (atd.), odpovídajícím způsobem přečíslované a s nezbytnými úpravami křížových odkazů.

**POZNÁMKA 1** Přidávání odstavců přímo pod nadpis kapitoly bez čísla a nadpisu článku není přípustné (viz směrnice ISO/IEC, část 2).

- d) Kapitola 3 MSS musí zahrnovat termíny a definice z kapitoly 3 přílohy 2. Jestliže komise provede úpravu nebo vypuštění definice nebo poznámky k heslu, vyžaduje se zdůvodnění této odchylky. Doplnění poznámek k heslu se nepovažuje za odchylku. Tyto termíny a definice se smějí opakovat v terminologické normě. Vložení oborově specifických termínů a definic a odpovídající přečíslování je přípustné.

**POZNÁMKA 2** V příloze 2 jsou definice uvedeny v systematickém řazení, které je preferováno z důvodu překladu (viz příloha 3 o terminologii).

- e) Komise smí v rámci přílohy 2 doplnit nebo vložit oborově specifický text. Mezi příklady doplňků patří
  - 1) nové odrážky;
  - 2) vysvětlující oborově specifický text (např. poznámky nebo příklady) s cílem objasnit požadavky;
  - 3) nové oborově specifické odstavce do článků (atd.) v rámci identického textu;
  - 4) doplňující text, který rozšiřuje existující požadavky v příloze 2.
- f) Komise se musí vyvarovat opakování požadavků mezi identickým základním textem a oborově specifickým textem přidáním textu k identickému základnímu textu s přihlédnutím k bodu 2 výše.

- g) Aby bylo možné rozlišit mezi oborově specifickým textem a identickým základním textem z přílohy 2, musí komise od začátku procesu zpracování návrhu používat modrou barvu pro text z harmonizované struktury a černou barvu pro oborově specifický text komise. To usnadňuje identifikaci různých typů textu v průběhu etap vypracování a hlasování.

POZNÁMKA 3 Identifikace rozlišujícího textu nemusí být nutně přenesena do zveřejněné verze.

- h) Chápání pojmu „riziko“ smí být specifičtější, než jak je uvedeno v definici 3.7 v příloze 2. V takovém případě může být zapotřebí oborově specifická definice. Oborově specifické termíny a definice jsou odlišeny od základních definic, např. (XXX) riziko.

POZNÁMKA 4 Výše uvedené může platit i pro řadu dalších definic.

- i) Jestliže z důvodu výjimečných oborově specifických okolností není možné text z harmonizované struktury v normě systému managementu použít, smí komise text změnit a vložit odchytku.
- j) Jestliže se vyskytnou okolnosti, které nejsou oborově specifické, musí komise projednat danou záležitost v rámci JTCCG.

#### **SL.8.4 Zprávy o odchylkách**

Když komise použije odchylku, musí ji zdůvodnit na základě oborově specifických informací tím, že

- a) poskytne ISO/CS spolu s předložením DIS výchozí zprávu o odchylce;
- b) poskytne TMB závěrečnou zprávu o odchylce (prostřednictvím sekretáře ISO/TMB na adresu [tmb@iso.org](mailto:tmb@iso.org)) při předložení konečného znění mezinárodní normy ke zveřejnění.

Komise musí použít k předkládání zpráv o odchylkách šablonu ISO pro připomínky. Zpráva o odchylce musí obsahovat změny textu přílohy 2 nebo poznámky k heslu a případná vpuštění textu. Zpráva má také obsahovat dodatky pro usnadnění analýzy trendů pro budoucí revize.

POZNÁMKA 1 Závěrečná zpráva o odchylce může být aktualizovanou verzí výchozí zprávy o odchylce.

POZNÁMKA 2 Komise se snaží vyvarovat jakékoli nepoužitelnosti harmonizované struktury.

Komise obdrží od ISO/CS připomínky týkající se odchylek. Komise řeší připomínky v dialogu s pracovníky redakce. Zprávy o odchylkách uchovává JTCCG. JTCCG přezkoumává zprávy o odchylkách, aby zjistila trendy a další informace pro budoucí revize dodatku SL.

## Příloha 1 (normativní)

### Otázky ke kritériím pro zdůvodnění

#### 1 Obecně

Seznam otázek, na které se má důvodová zpráva zaměřit, je v souladu se zásadami uvedenými v SL.6. Tento seznam není vyčerpávající. Mají být poskytnuty další informace, které nejsou obsaženy v otázkách, jestliže jsou pro daný případ relevantní.

Každé obecné zásadě se má věnovat patřičná pozornost a v ideálním případě má navrhovatel při přípravě důvodové zprávy uvést obecné zdůvodnění každé zásady předtím, než bude odpovídat na otázky související s danou zásadou.

Zásady, kterým má navrhovatel MSS při přípravě důvodové zprávy věnovat náležitou pozornost, jsou:

1. Význam pro trh
2. Kompatibilita
3. Pokrytí tématu
4. Flexibilita
5. Volný obchod
6. Použitelnost pro posuzování shody
7. Výjimky
8. Dopad na klima a
9. Snadnost použití

**POZNÁMKA** Žádné otázky se přímo nevztahují k zásadě 9 („Snadnost použití“), ale tato zásada má být pokynem pro vypracování daného dokumentu.

#### Základní informace o návrhu MSS

1	Jaký je navrhovaný účel a rozsah MSS? Předpokládá se, že dokument bude návodem, nebo dokumentem s požadavky?
2	Existuje jedna nebo více komisí ISO nebo organizací mimo ISO, které by logicky mohly mít odpovědnost za navrhovanou MSS? Jestliže ano, identifikujte je.
3	Byly identifikovány relevantní referenční materiály, jako jsou existující směrnice nebo zavedené praxe?
4	Jsou k dispozici techničtí experti na podporu normalizační práce? Jsou techničtí experti přímými představiteli dotčených stran z různých geografických regionů?
5	Jaké úsilí se předpokládá, že bude nutné vyvinout pro vypracování dokumentu z hlediska potřebných expertů a počtu/doby trvání jednání?
6	Je MSS zamýšlena jako návod, specifikace pro uzavírání smluv, nebo závazná specifikace pro organizaci?
7	Existují nějaké potenciálně negativní dopady na klima (např. emise skleníkových plynů) plynoucí z implementace MSS a jak mohou být zmírněny?

#### Zásada 1: Význam pro trh

8	Byly identifikovány všechny dotčené strany? Například <ol style="list-style-type: none"> <li>a) organizace (různých typů a velikostí): osoby s rozhodovací pravomocí v rámci organizace, které schvalují práci na implementaci a dosažení shody s MSS;</li> <li>b) zákazníci/koncoví uživatelé, tj. jednotlivci nebo strany platící za produkt od organizace nebo za jeho používání (včetně služby);</li> <li>c) dodavatelské organizace, např. výrobce, distributor, maloobchodník nebo prodejce produktu nebo poskytovatel služby nebo informací;</li> </ol>
---	--

	d) poskytovatel služeb týkajících se MSS, např. certifikační orgány pro MSS, akreditační orgány nebo konzultanti; e) regulační orgány; f) nevládní organizace.
9	Nakolik je tato MSS potřebná? Existuje potřeba na místní, národní, regionální nebo globální úrovni? Vztahuje se tato potřeba na rozvojové země? Vztahuje se na vyspělé země? Jaká je přidaná hodnota tohoto dokumentu ISO (např. usnadnění komunikace mezi organizacemi v různých zemích)?
10	Je potřebná pro více odvětví, a je tedy generická? Jestliže ano, pro která odvětví? Je potřebná pro malé, střední, nebo velké organizace?
11	Je potřeba této normy významná? Bude tato potřeba přetrvávat? Jestliže ano, uspokojí cílové datum dokončení navrhované MSS tuto potřebu? Jsou identifikovány životaschopné alternativy?
12	Popište, jak byla určena potřeba a důležitost. Uveďte seznam konzultovaných dotčených stran a hlavní geografické nebo hospodářské regiony, v nichž se nacházejí.
13	Je známa nebo očekávána podpora navrhované MSS? Uveďte seznam orgánů, které daly najevo podporu. Je znám nebo očekáván odmítavý postoj k navrhované MSS? Uveďte seznam orgánů, které vyjádřily nesouhlas.
14	Jaké jsou očekávané přínosy a náklady pro organizace, popřípadě rozlišené pro malé, střední a velké organizace? Popište, jak byly přínosy a náklady stanoveny. Uveďte dostupné informace o geografickém nebo ekonomickém zaměření, průmyslovém odvětví a velikosti organizace. Poskytněte informace o zdrojích, které byly konzultovány, a o jejich základě (např. osvědčené praxe), předpokladech, domněnkách a podmínkách (např. spekulativních nebo teoretických) a další související informace.
15	Jaké jsou očekávané přínosy a náklady ostatních dotčených stran (včetně rozvojových zemí)? Popište, jak byly přínosy a náklady určeny. Poskytněte veškeré informace týkající se uvedených dotčených stran.
16	Jaká bude očekávaná hodnota pro společnost?
17	Byla identifikována nějaká další rizika (např. včasnost nebo nezamýšlené důsledky pro konkrétní podnikání)?

### Zásada 2: Kompatibilita

18	Existuje potenciální přesah nebo rozpor (nebo jaká je v této souvislosti přidaná hodnota) s jinými existujícími nebo plánovanými ISO normami nebo jinými mezinárodními, nebo s normami na národní nebo regionální úrovni? Existují jiné veřejné nebo soukromé aktivity, návod, požadavky a předpisy, které se snaží řešit identifikovanou potřebu, jako jsou technické dokumenty, osvědčené praxe, akademické nebo profesionální studie nebo nějaký jiný soubor znalostí?
19	Je pravděpodobné, že MSS nebo činnosti související s posuzováním shody (např. audit, certifikace) budou doplňovat výše identifikované existující činnosti, nahrazovat všechny tyto činnosti nebo jejich části, harmonizovat a zjednodušovat, duplikovat nebo opakovat, budou s nimi v rozporu nebo se od nich budou odchylovat? Jaké kroky se zvažují k zajištění kompatibility, vyřešení rozporů nebo vyvarování se duplicit?
20	Je pravděpodobné, že navrhovaná MSS podpoří nebo zastaví rozšíření MSS na národní nebo regionální úrovni nebo v rámci průmyslových odvětví?

### Zásada 3: Pokrytí tématu

21	Je MSS určena pro jedno konkrétní odvětví?
22	Bude se MSS odkazovat na existující MSS nebo zahrnovat existující MSS, která není zaměřena specificky na průmysl (např. z řady norem ISO 9000 pro management kvality)? Jestliže ano, bude vypracování MSS odpovídat politice ISO/IEC pro odvětví (viz směrnice ISO/IEC, část 2) a všem dalším relevantním politikám a návodům (např. těm, které mohou být zpřístupněny příslušnou komisí ISO)?
23	Jaké kroky byly podniknuty k odstranění nebo minimalizování potřeby konkrétních odvětvově specifických odchylek od generické MSS?

**Zásada 4: Flexibilita**

24	Umožní MSS organizaci přidávat, odlišovat nebo podporovat inovaci svého systému managementu nad rámec normy pro zachování konkurenceschopnosti?
----	---

**Zásada 5: Volný obchod**

25	Jak by MSS usnadnila nebo ovlivnila globální obchod? Mohla by MSS vytvořit technickou překážku obchodu nebo jí zabránit?
26	Mohla by MSS vytvořit technickou překážku obchodu pro malé, střední nebo velké organizace nebo jí zabránit?
27	Mohla by MSS vytvořit technickou překážku obchodu pro rozvojové nebo rozvinuté země nebo jí zabránit?
28	Jestliže je navrhovaná MSS určena k použití ve vládních předpisech, je pravděpodobné, že doplní, duplikuje, nahradí, rozšíří nebo podpoří existující vládní předpisy?

**Zásada 6: Použitelnost pro posuzování shody**

29	Jestliže je zamýšlené použití určeno pro smluvní účely nebo účely předpisů, jaké jsou potenciální metody pro prokázání shody (např. první stranou, druhou stranou nebo třetí stranou)? Umožňuje MSS organizacím, aby byly flexibilní při volbě metody prokazování shody, a umožňují jim přizpůsobit se změnám v jejich postupech, managementu, fyzickém umístění a vybavení?
30	Jestliže je potenciální možností registrace/certifikace třetí stranou, jaké jsou předpokládané přínosy a náklady pro organizaci? Bude MSS usnadňovat kombinované audity s jinými MSS nebo podporovat paralelní posuzování?

**Zásada 7: Výjimky**

31	Zahrnuje navrhovaný rozsah MSS specifikace produktu nebo služby, zkušební metody, úrovně výkonnosti (produktu nebo služby) nebo jiné formy návodu nebo požadavků přímo souvisejících s produkty nebo službami vytvářenými nebo poskytovanými touto implementující organizací?
----	---

**Zásada 8: Dopad změny klimatu**

32	Požaduje navrhovaná MSS, aby organizace zohledňovala změnu klimatu (zmírňování dopadů a přizpůsobení se)?
----	---



## **Příloha 2 (normativní)**

### **Harmonizovaná struktura pro MSS s návodem k použití**

Harmonizovaná struktura pro MSS (identická čísla kapitol, názvy kapitol, text a obecné termíny a základní definice) spolu s návodem k jejímu použití pro zpracovatele a editory MSS je uvedena na této adrese URL:

(<https://isotc.iso.org/livelink/livelink?func=ll&objId=16347818&objAction=browse&viewType=1>)

## **Příloha 3** (informativní)

### **Terminologický návod na podporu Dodatku SL**

Návod, který má pomoci zpracovatelům a editorům MSS pochopit přístup k terminologii v příloze 2, je uveden na této adrese URL:

(<https://isotc.iso.org/livelink/livelink?func=ll&objId=16347818&objAction=browse&viewType=1>).