



Česká agentura pro standardizaci, státní příspěvková organizace, IČO: 06578705

se sídlem Biskupský dvůr 1148/5, Praha 1, PSČ 110 00

Bezpečný způsob předání údajů mezi Objednatelem a Atestačním střediskem

Verze: 1.0

Datum vydání a účinnosti: 30.06.2023

Počet stran: 6

Nahrazovaný dokument: ---

1 Úvod

Provozní řád Atestačního střediska, především dokument „*Provozní řád Atestačního střediska – Část 1: Metodika přípravy Atestačního prostředí*“ vyžaduje bezpečné předávání údajů mezi Objednatelem a Atestačním střediskem, neboť se podle dokumentu „*Provozní řád Atestačního střediska – Část 3: Bezpečnostní politika Atestačního střediska*“ jedná o údaje klasifikované stupněm „Důvěrné“.

Účastníci této komunikace jsou na jedné straně Atestační středisko a na druhé straně konkrétní osoby Objednatele v roli Zástupce Objednatele ve věcech technických (dále v tomto dokumentu jen „Zástupce“).

Komunikace je přitom obousměrná: důvěrné údaje většinou předává Atestační středisko Zástupcům (toto je popsáno v bodě 3.2), ale v případě, že pro provedení atestace byla zvolena varianta B) nebo C) podle čl. 5 dokumentu „*Postup Atestačního střediska*“, předává navíc některé důvěrné údaje Objednatel Atestačnímu středisku (toto je popsáno v bodě 3.3).

Předávána přitom nejsou pouze uživatelská hesla nebo jiné krátké texty, ale předávány jsou také datové soubory (např. bezpečnostní certifikáty).

2 Zvolená technologie

Pro předávání důvěrných údajů byl Atestačním střediskem zvolen software TeamPass. Jedná se o webovou aplikaci třídy Password Manager. Jde o software, který umožňuje řídit a monitorovat distribuci údajů. Více informací o tomto konkrétním produktu lze nalézt na webové stránce teampass.net.

TeamPass je nainstalován na virtualizovaném hardwarovém prostředí Atestačního střediska a je provozován Atestačním střediskem. Jedná se tedy o instalaci lokální pro Atestační středisko; důvěrné údaje jsou ukládány výhradně na virtualizovaném hardwarovém prostředí Atestačního střediska a přístup k nim je řízen Atestačním střediskem.

Způsob autentizace do aplikace TeamPass je uživatelským jménem a heslem.

3 Způsob použití

Aby bylo možno předávat důvěrné údaje mezi Atestačním střediskem a Zástupci, musí Zástupci mít zřízen v aplikaci TeamPass uživatelský účet.


3.1 Zřízení uživatelského účtu

Uživatelský účet v aplikaci TeamPass zřídí Atestační středisko pro všechny Zástupce na základě obdržení správně a úplně vyplněného formuláře „*Poskytnutí informací Objednatele k vytvoření Atestačního prostředí*“ od Objednatele. Závazný vzor tohoto formuláře je zveřejněn na internetových stránkách Atestačního střediska v sekci *Formuláře pro atestace*. Tento formulář obsahuje kontaktní údaje Zástupců.

Atestační středisko v aplikaci TeamPass vytvoří pro každého Zástupce jeho uživatelské jméno a prvotní heslo a zašle:

- uživatelské jméno prostřednictvím emailu na osobní emailovou adresu Zástupce,
- prvotní heslo prostřednictvím SMS na osobní mobilní telefonní kontakt Zástupce.

Pro dodatečné zvýšení bezpečnosti nebude v žádné komunikaci uvedena adresa aplikace TeamPass. Tato adresa je <https://teampass.atest-cas.cz/>.

Zástupce je povinen si po prvním přihlášení změnit heslo prostřednictvím volby  ve svém uživatelském profilu.

3.2 Předání důvěrných údajů ve směru Atestační středisko → Objednatel


3.2.1 Způsob předání důvěrných údajů

Atestační středisko s využitím aplikace TeamPass komunikuje současně směrem ke všem osobám v roli Zástupce. Pokud by však výměna údajů měla charakter diskuzního vlákna právě s jedním Zástupcem, vyhrazuje se Atestační středisko právo zasílat údaje v rámci této komunikace danému Zástupci a nikoliv všem Zástupcům.

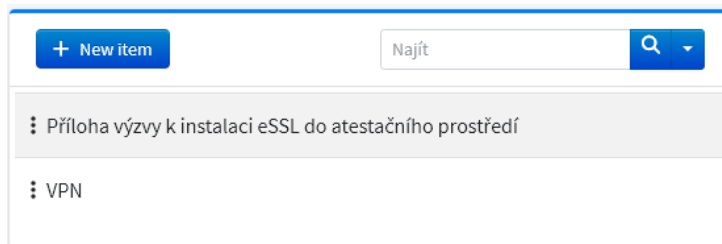
Mezi předávané důvěrné údaje patří např.:

- Údaje uvedené v příloze 1 „Výchozí nastavení eSSL před zahájením testování“ dokumentu „Provozní řád Atestačního střediska – Část 2: Testovací scénáře pro provedení atestace eSSL“
- Údaje nutné k integraci eSSL na služby eGovernmentu

O skutečnosti, že Zástupci byl předán důvěrný údaj, je Zástupce informován elektronickou poštou.

Po přihlášení do aplikace TeamPass je v levé části obrazovky zobrazen seznam složek ( Složky). Výběrem složky je pak v pravé části obrazovky zobrazen seznam předaných položek údajů. Vzhledem k tomu, že TeamPass je aplikace pro správu přihlašovacích údajů, mají tyto informace strukturu přihlašovacích údajů, které však mohou být doplněny o soubory.

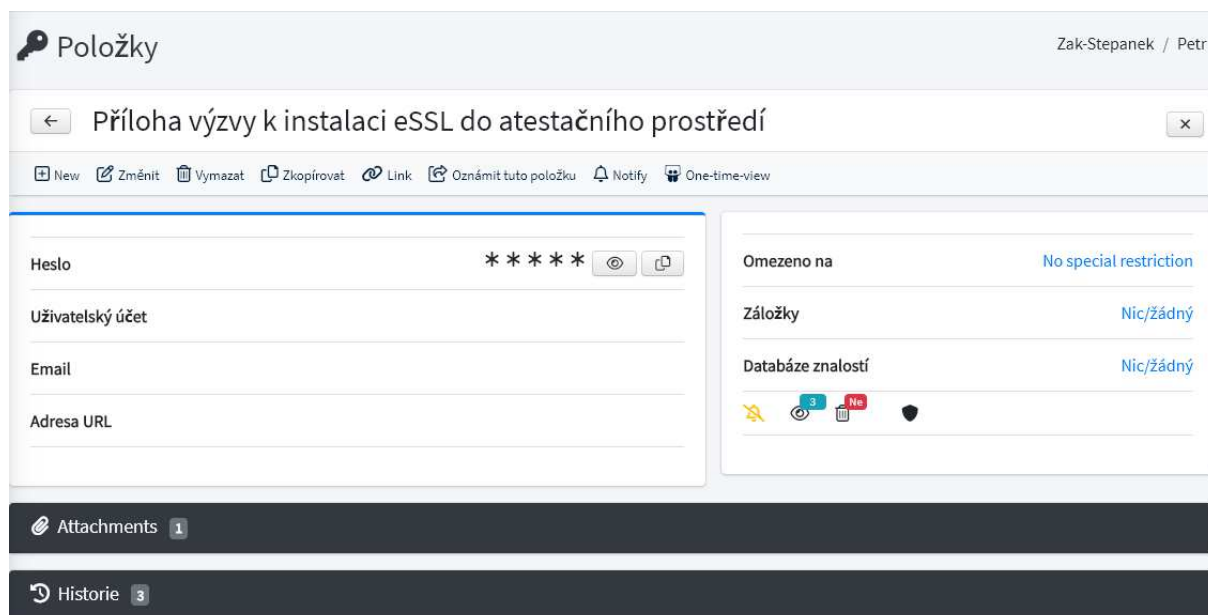
Příklad zobrazení: *(je zobrazena jedna položka)*




Obr. 1: Seznam hesel (zpráv)

Kliknutím na položku se zobrazí její obsah.

3.2.2 Zobrazení položky obsahující předávaný soubor



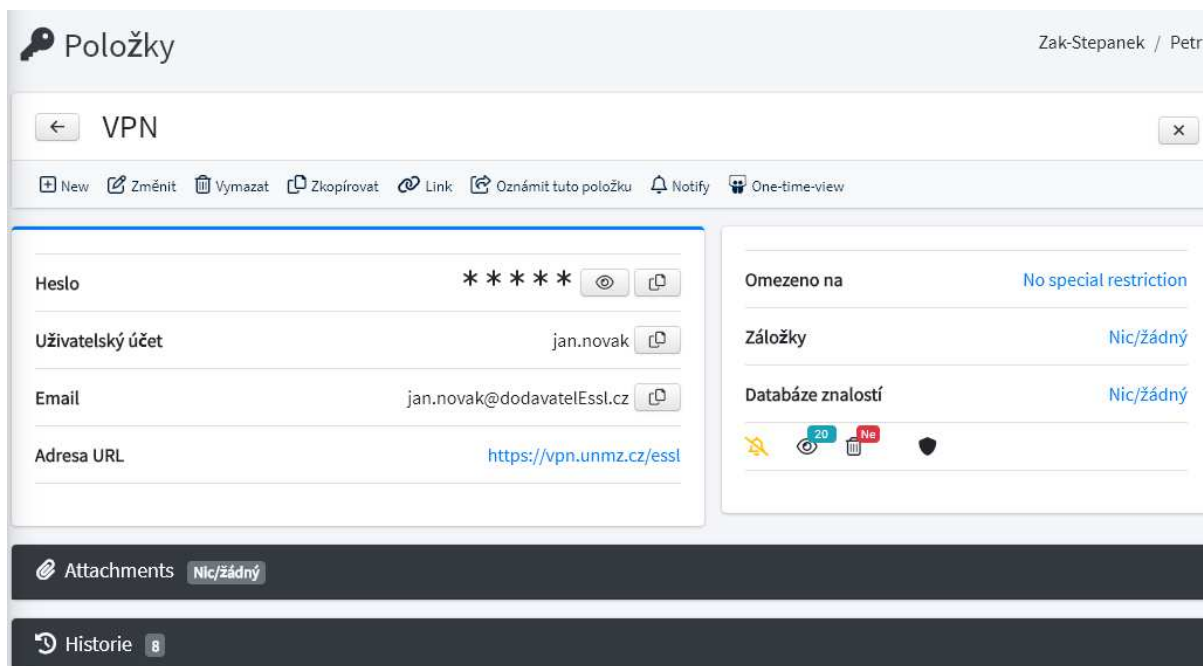
Obr. 2: Zobrazení položky obsahující předávaný soubor

Kliknutím na text *Attachments* (česky „přílohy“) aplikace zobrazí seznam příložených souborů. Kliknutím na ikonu  u souboru je pak soubor stažen na lokální počítač.


Jak je uvedeno výše, je aplikace TeamPass aplikací pro správu přihlašovacích údajů s možností doplnění těchto údajů o soubory. Proto jsou vždy zobrazeny údaje „Heslo“, „Uživatelský účet“, „Email“ a „Adresa URL“, a to i pokud nejsou relevantní a nejsou ze strany Atestačního střediska vyplněny. Pokud není soubor ze strany Atestačního střediska chráněn dodatečným šifrováním, lze jej po stažení otevřít; aplikace TeamPass sama o sobě pro jeho stažení žádné heslo nepožaduje (nad rámec přihlášení do aplikace). Pokud by Atestační středisko rozhodlo o dodatečném šifrování souborů, bude heslo k souboru předáno jiným kanálem, například prostřednictvím SMS.

3.2.3 Zobrazení položky obsahující autentizační údaje

Údaje „Heslo“, „Uživatelský účet“, „Email“ a „Adresa URL“ mají svůj význam při předávání autentizačních údajů do aplikací. Atestační středisko využije tuto schopnost aplikace TeamPass k předání uživatelského jména a hesla do nastavení VPN. Každý zástupce tedy dostane zprávu označenou „VPN“ s přístupovými údaji do VPN Atestačního střediska.



Obr. 3: Zobrazení zprávy obsahující autentizační údaje

Údaje lze z aplikace postupně vykopírovat do systémové schránky operačního systému kliknutím na ikonu  .

3.3 Předání důvěrných údajů ve směru Objednatel → Atestační středisko

Objednatel prostřednictvím aplikace TeamPass předává Atestačnímu středisku důvěrné údaje uvedené v kap. 6 „Předání Atestačního prostředí Atestačnímu středisku po dokončení instalace eSSL“ dokumentu „Provozní řád Atestačního střediska – Část 1: Metodika přípravy Atestačního prostředí“.

Pro komunikaci s Atestačním střediskem používá Objednatel sadu formulářů, jejichž závazné vzory jsou zveřejněny na internetových stránkách Atestačního střediska v sekci *Formuláře pro atestace*. Objednatel zasílá formuláře Atestačnímu středisku v souladu s požadavky kapitoly 2 „Komunikace Objednatele a Atestačního střediska“ dokumentu „Provozní řád Atestačního střediska – Část 1: Metodika přípravy Atestačního prostředí“.

Pokud Objednatel potřebuje nad rámec rozsahu formulářů předat Atestačnímu středisku důvěrné údaje, je vhodné v souladu s požadavky dokumentu „Provozní řád Atestačního střediska – Část 3: Bezpečnostní politika Atestačního střediska“ použít aplikaci TeamPass způsobem popsáním níže.

Objednatel cestou pověřeného Zástupce uloží důvěrné údaje do aplikace TeamPass před tím, než Atestačnímu středisku zašle příslušný formulář. Objednatel v textu formuláře upozorní na existenci položky v aplikaci TeamPass.

Pozn.: Vzhledem k technologickým omezením aplikace TeamPass nebudou prostřednictvím této aplikace předávány velké soubory, jako jsou například celé zálohy virtualizovaných strojů Atestačního prostředí v případech, kdy pro provedení atestace byla zvolena varianta B) nebo C) podle čl. 5 dokumentu „Postup Atestačního střediska“. Předání těchto záloh proběhne způsobem určeným Atestačním střediskem. Prostřednictvím aplikace TeamPass proběhne předání hesel k předaným zálohám.

Postup předání důvěrných údajů Atestačnímu středisku:

Klikněte na tlačítko  .





Vyplňte následující údaje:

„Název“ - Vámi zvolený název položky (povinné)

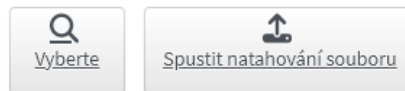
„Password“ - heslo

„Uživatelské jméno“ + „Email“ + „Adresa URL“ - vyplňte pouze tehdy, předáváte-li údaje tohoto charakteru

Pokud chcete předat atestačnímu středisku soubor (a nikoliv autentizační údaje), v menu

    klikněte na tlačítko Attachments. Položka „Password“ pak může obsahovat libovolné heslo (nepoužije se, ale musí být vyplněna).

Pomocí shodně pojmenovaných tlačítek napřed vyberte soubor a poté jej nahrajte - toto jsou dva kroky, proto musíte postupně použít obě tlačítka:



Následně položku uložte (tlačítko „Uložit“).